

**STATUTUL**  
**ASOCIATIEI PROFESIONALE IN TEHNOLOGII MODERNE DE**  
**FABRICATIE**  
**ModTech IAȘI-ROMANIA**

**I. DISPOZITII GENERALE**

**Art.1** Asociația Profesională în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA se constituie ca persoană juridică de drept privat, profesională, neguvernamentală, neutră din punct de vedere politic, etnic și confesional, independentă, cu caracter nepatrimonial care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română (O.G.26/2000 republicată și modificată prin Legea nr. 246/2005) și dispozițiile prezentului statut.

**Art.2** Asociația Profesională în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA dobândește personalitate juridică în conformitate cu legislația română, la data înscrierii în Registrul persoanelor juridice nepatrimoniale, de drept privat.

**Art.3** Sediul Asociației Profesionale în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA este situat în Iași, Bld. Carol nr 28A, bloc E4, scara B, etaj 1, ap 6, județul Iași, conform contractului de comodat.

**Art.4** Asociația Profesională în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA se constituie pe termen nedeterminat.

**Art.5** Patrimoniul inițial al asociației este de 1100 RON, scris și vărsat, acesta putând fi completat ulterior prin donații, subvenții, finanțări sau orice alte modalități legale.

**II.SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI**

**Art.6** Scopul Asociației Profesionale în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA constă în realizarea următoarelor activități:

**Activități de proiectare-cercetare-dezvoltare-microproducție în inginerie, consultanța tehnică de specialitate legate de acestea și manifestări specifice de diseminare a rezultatelor cum ar fi congrese, conferințe, simpozioane și workshop-uri.**

**Art.7** Obiectivele Asociației Profesionale în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA sunt:

- Efectuarea de testări fizice, mecanice și alte testări analitice pentru toate tipurile de materiale, testări de vibrații, testări ale compoziției și purității materialelor, testarea caracteristicilor fizice și ale performanței materialelor, cum ar fi rezistența, tenacitatea, durabilitatea etc., testarea performanțelor mașinilor, testarea radiografică a sudurilor și a îmbinărilor, servicii de certificare a produselor, materialelor și a mașinilor, testarea prin utilizarea de modele și machete;
- Cercetare-dezvoltare în inginerie, cercetarea fundamentală, cercetarea aplicată și dezvoltarea experimentală în inginerie și tehnologia construcțiilor de mașini, cercetare-dezvoltare interdisciplinară predominantă în ingineria și tehnologia construcțiilor de mașini;
- Activități de design specializat în inginerie și tehnologia construcțiilor de mașini, crearea și dezvoltarea de planuri și specificații ce optimizează utilizarea, valoarea și aspectul produselor, inclusiv stabilirea/determinarea materialelor, mecanismelor, formelor, culorilor și suprafețelor finisate ale produselor, luând în considerare caracteristicile și nevoile umane, siguranța, precum și preferințele pieței privind producția, distribuția, folosința și întreținerea acestor produse;
- Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor/conferințelor și simpozioanelor în domeniul mecanicii și construcțiilor de mașini, organizarea și promovarea și/sau administrarea de evenimente, cum ar fi congrese, convenții, conferințe, simpozioane și intruniri, fie ca include sau nu administrarea și asigurarea personalului necesar pentru punerea în funcțiune și exploatarea facilităților în care au loc aceste evenimente;
- Activități de editare a cartilor și revistelor de specialitate în domeniul ingineriei, activități de editare a cartilor, broșurilor, pliantelor, în forma tipărită, în format electronic, audio-video sau pe internet, alte activități de editare, editarea on-line de cataloage, informații statistice sau alte informații legate de domeniul ingineriei, editare de software de utilizare generală sau specializat în domeniul ingineriei, sisteme de operare, aplicații pentru întreprinderi sau/si alte aplicații în domeniul ingineriei;
- Alte activități de tipărire a revistelor și publicațiilor periodice de specialitate în domeniul ingineriei, tipărirea prin litografiere, gravare, tipărire flexografică și alte metode de tipărire, servicii pregătitoare pentru pretipărire a lucrărilor cu caracter tehnic și ingineresc, suporturi de prezentare și alte forme de prezentare, schite proiecte și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor în domeniul ingineriei.
- Organizare de Conferințe Naționale și Internaționale;
- Promovarea unor proiecte de cercetare la nivel național și internațional;
- Publicare de reviste, cărți sau alte materiale cu caracter științific și educațional inclusiv variante on-line.

- Consultanta in domeniul ingineriei si pe domeniile managementului industrial;
- Promovare de proiecte educationale;
- Activitati de proiectare si microproductie;

**Art 8** Asociatia poate intreprinde si unele actiuni de natura patrimoniala (economice), in legatura stricta cu realizarea obiectivelor prevazute in prezentul statut si in conditii care nu contravin caracterului nelucrativ al acesteia, conform cu art 47, respectiv 48 din Ordonanta 26/30.01.2000, republicata.

**Art 9** Asociatia poate infiinta entitati stiintifice, culturale si economice din capitalul propriu, realizat din venituri, donatii sau alte surse, in conditiile legii precum si in regim de cooperare ori de asociere. Veniturile provenite din astfel de activitati sunt proprietatea Asociatiei si vor fi folosite exclusiv pentru realizarea scopurilor acesteia.

**III.MEMBRII ASOCIATIEI NON-PROFIT** - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

**Art.10 Pot deveni membrii asociați persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și material asociatia.**

**Art.11** Membrii Asociatiei Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA pot fi persoane fizice care au împlinit vârsta de 18 ani și recunosc statutul și plătesc în mod regulat taxele și cotizațiile stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

**Art.12** Membrii fondatori ai Asociatiei Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA sunt persoanele fizice care au inițiat actul de constituire și au consimțit să contribuie dezinteresat, prin mijloace proprii la înființarea Asociatiei Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA.

**Art.13** Membrii simpatizanți pot deveni persoane fizice care au împlinit vârsta de 18 ani și aderă la asociatie și respectă statutul.

**Art.14** Membrii onorifici pot fi persoane fizice sau juridice care prin activitatea lor sprijină interesele Asociatiei Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA. Calitatea de membru onorific poate fi conferită unor personalități de notorietate în domeniu sau unor persoane fizice sau juridice care, prin activitatea lor au sprijinit în mod excepțional activitatea asociației.

**Art.15** Nu pot fi membri ai Asociației Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA minorii, persoanele puse sub interdicție juridică, condamnații pentru gestiune frauduloasă, înșelaciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare / luare de mită sau pentru orice alte infracțiuni cu caracter economic.

**Art.16** Pierderea calității de membru poate avea loc în următoarele condiții:

- retragerea benevolă a membrului;
- excluderea membrului din asociația profesională;
- retragerea acestei calități pentru neplata cotizației în termenul prevăzut;
- încălcarea atribuțiilor ce intră sub incidența art.12 din prezentul act constitutiv
- decesul unui membru.

**Art.17** Pierderea calității de membru este hotărâtă de Consiliul Director și poate fi contestată în Adunarea Generală a cărei hotărâre rămâne definitivă.

**Art.18** Persoanele care au pierdut calitatea de membru al asociației nu pot emite pretenții asupra patrimoniului acesteia.

#### **IV. DREPTURI SI INDATORIRI ALE MEMBRILOR**

**Art.19** Membrii Asociației Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA au următoarele drepturi și obligații:

##### **(1) Drepturi:**

- a. Sa ia parte la lucrarile Adunarii generale si sa se exprime prin vot asupra hotararilor adoptate;
- b. Sa participe la dezbateri;
- c. Sa beneficieze de serviciile asociației in conditii egale;
- d. Sa propuna si sa initieze actiuni si programe in conformitate cu statutul;
- e. Sa participe la actiunile organizate de asociatie;
- f. Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale asociației, in conditiile prevazute de statut;
- g. Sa recomande primirea de noi membri;
- h. Sa colaboreze la publicatiile editate de asociatie;
- i. Sa participe personal si ca reprezentanti ai asociației la congrese, conferinte, simpozioane in tara si in strainatate.

##### **(2) Obligații:**

- a. Sa respecte statutul si hotararile organelor de conducere ale asociației;
- b. Sa achite cotizatia de membru;

- c. Sa participe la programul de activitati organizate de asociatie;
- d. Sa promoveze, sa sustina, sa reprezinte si sa apere prin actiunile lor interesele asociatiei;
- e. Sa participe efectiv la elaborarea programelor, proiectelor, documentelor specifice activitatii asociatiei;
- f. Sa pastreze confidentialitatea privind solutiile si deciziile adoptate in cadrul asociatiei.

## **V. ORGANIZARE.CONDUCERE. CONTROL**

**Art. 20** Asociatia este o persoana juridica de drept privat.

Modul de organizare si functionare al asociatiei se stabileste prin hotarari ale organelor de conducere si prin Regulamentul de Ordine Interioara (R.O.I.).

In acelasi mod urmeaza a se stabili: organigrama, conditiile privind angajarea salariatilor, nivelul de salarizare, numirea personalului de conducere si executie in cadrul diverselor activitati ale asociatiei.

**Art.21** Organele asociatiei sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de cenzori.

**Art.22** Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața adunării generale.

### **A. Adunarea generală a membrilor asociației**

**Art.23** Adunarea Generală a membrilor Asociației Profesionale in Tehnologii Moderne de Fabricatie ModTech IAȘI-ROMANIA este organul suprem de conducere al Asociației. Adunarea Generala se întrunește anual în sesiune ordinară sau ori de câte ori este nevoie în sesiune extraordinară.

Adunarea Generală se intruneste in sesiune ordinară și extraordinară si este statuara în prezența a **50% +1** din numarul membrilor săi.

Adunarea Generala se convoaca in sesiune ordinara cu cel putin 15 zile inainte prin comunicarea ordinii de zi, care se stabileste de catre Consiliul Director, in functie de propunerile primite de la asociati si de necesitati.

Obligatoriu, in termen de cel mult trei luni de la incheierea exercitiului economico-financiar se convoaca Adunarea Generala pentru examinarea situatiei financiare anuale si a contului de profit si pierderi pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si a bugetului pe anul in curs.

Convocarea Adunarii Generale in sesiune extraordinara se face la propunerea presedintelui sau a cel putin cinci membri fondatori ori a cenzorului, cu cel putin cinci

zile înainte de data stabilită, pentru a rezolva probleme urgente, care nu pot fi amânate până la conferința ordinară.

În cazul în care nu se întrunește cvorumul cerut de prezentul Statut, o nouă Adunare Generală se va ține cu numărul de persoane prezente.

**Art.24** Adunarea Generală ordinară se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită, cu comunicarea ordinii de zi făcută în scris fiecărui membru și anunțată prin orice formă de publicitate.

Ordinea de zi pentru Adunările Generale ordinare va cuprinde:

- a. raportul de activitate și execuția bugetară pentru perioada de referință;
- b. raportul comisiei de cenzori;
- c. proiectul bugetului pentru exercițiul financiar următor;
- d. proiectul de activitate pentru perioada următoare;
- e. alte teme ce prezintă interes pentru membrii săi.

**Art.25** Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității simple. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statuar de membri, Adunarea Generală se convoacă din nou în termen de cel mult 10 zile de la data primei convocări. În acest caz Adunarea Generală se consideră a fi legal constituită indiferent de numărul participanților.

**Art.26** Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele în funcțiune. Desfășurarea ședinței este consemnată într-un proces verbal. Hotărârile Adunării Generale se întocmesc de către secretar, se semnează de către conducătorul de sesiune, se transmit membrilor asociați și se arhivează prin grija secretarului.

**Art.27** Hotărârile Adunării Generale vor fi aprobate cu 50+1 din voturile participanților.

Membrii Asociației ModTech IAȘI- ROMANIA- persoane juridice, vor fi reprezentați la conferințele Adunării Generale de către directorul general al organizației sau de către un împuternicit al acestuia, cu mandat scris de reprezentare.

**Art.28** Fiecare membru fondator sau simpatizant, persoană fizică sau juridică, are dreptul la un singur vot. Membrii onorifici nu au dreptul la vot. Hotărârile se iau prin vot deschis cu excepția voturilor pentru alegerea organelor de conducere care se iau prin vot secret. Hotărârile Adunării Generale și / sau ale Consiliului Director sunt obligatorii pentru toți membrii asociației indiferent de opțiunea lor sau de funcția deținută.

Membrul care este interesat personal sau în cazul persoanei fizice, prin sotul sau,

ascendentii sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al IV-lea, inclusiv, intr-o anumita problema supusa adunarii generale, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot. Membrul care incalca dispozitiile acestui alineat este raspunzator de daunele cauzate asociatiei, daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

**Art.29** Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau prevederilor prezentului statut sunt de drept nule și pot fi atacate în justiție de către oricare din membrii care au votat împotriva ei, în termen de 10 zile de la data când a avut loc Adunarea Generală.

**Art.30** Cererea de anulare a unei hotărâri se soluționează de către judecătoria în circumscripția în care Asociația Profesională în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA își are sediul.

**Art.31** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Modifica și/ sau completează actul constitutiv și statutul;
- b) Aprobă strategia, obiectivele generale și programul anual de activități;
- c) Alege și revocă președintele asociației și membrii Consiliului Director, la propunerea președintelui;
- d) Alege și revocă cenzorul la propunerea Consiliului Director;
- e) Stabilește indemnizația pentru membrii Consiliului Director și pentru cenzor;
- f) Aprobă raportul anual de activitate al Consiliului Director;
- g) Validează dispozițiile luate de Consiliul Director între sesiuni;
- h) Ia cunoștință de raportul cenzorului;
- i) Aprobă executia bugetului de venituri și cheltuieli și situația financiară anuală;
- j) Aprobă descarcarea de gestiune a Consiliului Director pe anul precedent, pe baza avizului dat în mod explicit de cenzor, în raportul său anual;
- k) Aprobă fuziunea, dizolvarea și/sau lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare la propunerea Consiliului Director;
- l) Aprobă grila de stabilire a cotizației pentru membrii asociației și a taxei de înscriere, la propunerea Consiliului Director;
- m) Validează înființarea sau desființarea de reprezentanți în țară sau în străinătate;
- n) Validează aderarea sau afilierea la alte organizații din țară sau din străinătate;
- o) Hotărăște cu privire la orice problemă pentru care este solicitată aprobarea Adunării Generale;
- p) Desemnează secretarul Adunării Generale și al Consiliului Director;
- q) Îndeplinește orice alte atribuții care îi revin de drept prin diverse dispoziții legale;
- r) Acordă sau retrage titlul de membru de onoare, la propunerea Consiliului Director.

Regulile privind organizarea și funcționarea adunării generale se stabilesc prin statut.

## **B. Consiliul Director al Asociației**

**Art.32** Consiliul Director este organul executiv al Asociației care își desfășoară activitatea între sesiunile Adunării Generale. Consiliul Director este format din 13 membri și are în componență președintele, vicepreședintele, secretarul, comisia de cenzori, și membrii.

**Art.33** Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunare și ori de câte ori este nevoie și se convoacă cu cel puțin două zile înainte de dată fixată pentru desfășurarea ședinței. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu 50+1 din voturile participanților.

**Art.34** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Consiliul director prezintă informări periodice asupra activității desfășurate și va putea publica deciziile sale în materiale editate de asociația, astfel încât toți membrii săi să beneficieze în mod egal de informațiile respective.
- b) Consiliul director întocmește proiectul de buget;
- c) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- d) Consiliul director împuternicește pe unii dintre membri săi sau pe alți membri ai asociației să desfășoare diferite activități în folosul acesteia;
- e) soluționează reclamațiile introduse împotriva membrilor asociației profesionale sau pe cele formulate de către aceștia care au legătură cu obiectul de activității ale asociației ;
- f) Fiecare membru al Consiliului director are un singur vot egal cu fiecare din voturile celorlalți membri ai consiliului.
- g) Aprobă organigrama și politica de personal a asociației .
- h) Decide asupra utilizării resurselor financiare, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală
- i) Propune Adunării Generale acordarea, respectiv retragerea titlului de membru de onoare;
- j) Propune primirea sau retragerea calitatii de membru;
- k) Supune aprobării Adunării Generale propuneri de fuziune sau de dizolvare și lichidare a asociației și de destinație a bunurilor rămase după lichidare
- l) Decide înființarea sau desființarea de reprezentanți în țară sau în străinătate;
- m) Decide fondarea, aderarea, sau afilierea la organizații din țară sau din străinătate;
- n) Prezintă spre aprobarea Adunării Generale propunerile de înființare de noi structuri în cadrul asociației, necesare pentru aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor sale;



- o) Imputernicește președintele Consiliului Director să reprezinte Asociația în relațiile interne și internaționale și să o angajeze prin semnatura acestuia în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;
- p) Decide delegarea îndeplinirii unor atribuții sau acțiuni, în concordanță cu scopul și obiectivele asociației, atât membrilor asociați, cât și altor persoane fizice sau juridice;
- q) Decide asupra schimbării sediului asociației;
- r) Decide asupra problemelor în care este implicată asociația sau membrii acesteia;
- s) Decide cu privire la sigla, stampilele și tipizatele asociației.

Mandatul membrilor Consiliului Director este de 4 ani.

Asociația Profesională în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA este reprezentată în relațiile cu terții în justiție și în afara oricăror alte autorități de către Președintele Consiliului Director sau de către alte persoane desemnate de Consiliul Director.

Nu vor putea face parte din Consiliul Director persoanele care potrivit legii sunt incapabile sau cărora le este interzisă executarea funcțiilor publice.

Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, de regulă la un an, la convocarea Președintelui.

Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

## **C. PREȘEDINTELE**

**Art.35** (1) Președintele are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea în perioada mandatului său;
- urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a Asociației Profesionale în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA și ale Consiliului Director, în concordanță cu prevederile statutului;
- reprezintă Asociația Profesională în Tehnologii Moderne de Fabricație ModTech IAȘI-ROMANIA în relațiile acesteia cu terții atât în plan intern cât și în plan internațional;
- angajează Asociația prin semnătura sa în fața persoanelor fizice sau juridice române sau străine;
- urmărește respectarea și realizarea bugetului de venituri și cheltuieli.

- Reprezinta Asociatia in relatii interne si internationale si o angajeaza prin semnatura sa in fata persoanelor fizice si juridice din tara si strainatate;
  - Incheie sau reziliaza, dupa caz, contractele de munca pentru personalul salariat si conventiile de colaborare cu persoane fizice, in conformitate cu prevederile legale;
  - Incheie sau reziliaza contractele de colaborare si de achizitie de bunuri si servicii cu persoane fizice si juridice din tara si din strainatate;
  - Raspunde in fata Adunarii generale, pentru toate actiunile sale;
  - Convoaca Adunarea Generala si Consiliul Director;
- (2) In activitatea sa presedintele poate emite ordine.

**Art.36** Președintele poate delega, în scris, pe o perioadă determinată, unele dintre atribuțiile sale către vicepreședinte.

#### **D. VICEPREȘEDINTELE**

**Art.37** Vicepreședintele Asociației are următoarele atribuții:

- preia prin delegare o parte din atribuțiile Președintelui Consiliului Director;
- conduce și coordonează o serie de programe ce privesc activitățile asociației.

#### **E. SECRETARUL**

- este desemnat de Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director.
- asigura buna desfasurare a activitatii interne a asociatiei
- va redacta procesele verbale cu ocazia sesiunilor ordinare si extraordinare si va asigura convocarea membrilor .

#### **F. COMISIA DE CENZORI**

**Art.38** Comisia de Cenzori vegheaza la respectarea obligatiilor fiscale si contabile ale asociatiei, conform legilor in vigoare.

Lucrarile de verificare a bilantului contabil anual al asociatei se finalizeaza cu rapoarte de constatare ale Comisiei de cenzori care sunt prezentate adunarii generale anuale. Cenzorii sunt aleși de adunarea generala pe o perioada de 3 ani dintre membrii.

**Art.39** Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică și analizează activitatea Consiliului Director;
- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației profesionale;
- întocmește rapoartele și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot.

## **VI: GESTIUNEA PATRIMONIULUI**

**Art.40** Patrimoniul asociației se compune din bunuri mobile, corporale și incorporale, bunuri imobile, precum și din persoanele juridice societăți comerciale înființate de asociație.

Patrimoniul inițial al asociației este alcătuit din: mijloace fixe și suma de 1100 lei depusă de membrii fondatori. Acesta va fi completat ulterior cu donații, subvenții, fonduri primite în schimbul serviciilor prestate atât de la cetățenii români cât și de la cetățenii străini, cu orice alte mijloace prevăzute de lege – bunuri și fonduri realizate din activități proprii, diferite forme de colectare de ajutoare umanitare, fonduri colectate de la instituții bugetare, instituții guvernamentale și neguvernamentale interne și internaționale, conform art 46 din OG 26/30.01.2000, republicată.

**Art.41** Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleși societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfășura orice altă activitate economică directă, dacă aceasta are caracter accesoriu și este în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice. Din resursele financiare proprii, asociația poate să efectueze investiții în bunuri mobile și imobile, să plătească angajații care lucrează pentru îndeplinirea scopului sau poate să facă orice operațiuni financiare însă cu respectarea scopului asociației.

Contabilul nu poate angaja singur patrimoniul asociației.

Asociația poate deconta oricărui membru al Asociației cheltuielile prin implicarea în activitatea asociației. Funcțiile onorifice nu sunt special retribuite.

## **VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art.42** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre a judecătorei;
- c) prin hotărârea adunării generale.

**Art.43** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea scopului pentru care a fost constituită;
- c) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- d) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- e) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege (trei persoane), dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art.44** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolubilă;
- când în cazul în care asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, decât după obținerea autorizației respective.

**Art.45** Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea adunării generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.46** Dizolvarea asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii. Lichidarea patrimoniului asociației se va face în conformitate cu dispozițiile art 60 și urm din OG 26/2000, republicată.

**Art.47** Bunurile rămase în urma lichidării asociației vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației.

Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

**Art.48** Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile, precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii

publice, bunurile vor fi atribuite de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

**Art.49** Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate in conditiile legii.

**Art.50** Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

**Art.51** In cazurile de dizolvare prevazute de art.42 si de art.43, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

In cazul dizolvarii prevazute de art.38, lichidatorii vor fi numiti de catre adunarea generala, sub sanctiunea lipirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

**Art.52** In toate cazurile de dizolvare, mandatul consiliului director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor.

**Art.53** Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentantii permanenti, persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare, trebuie sa fie lichidatori autorizati, in conditiile legii.

**Art.54** Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei.

### **VIII: Dispoziții comune și finale**

**Art. 55** Asociația poate avea sigiliu și însemne proprii.

**Art. 56** Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

**Art. 57** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Statutul contine 57 de articole.

Redactat in 6 (sase) exemplare astazi, de 23.07.2009 in Iasi si atestat cu data certa de avocat Manolache Andreia din cadrul Cabinetului de avocat "MANOLACHE ANDREIA".